



Forretningsorden for Vestnordisk Råd

Kapitel 1

Organisation, målsætninger og ledelse

§1 Parlamentarisk organisation

I henhold i Charter for Vestnordisk Råd er rådet et samarbejdsorgan mellem de nationale parlamenter i de vestnordiske lande: Løgtingið i Færøerne, Inatsisartut i Grønland, og Alþingi i Island.

§2 Rådets målsætninger

I henhold til Charter for Vestnordisk Råd er rådets målsætninger at samarbejde om vestnordiske interesser, både regionalt og internationalt, og at bevogte Nordatlantens miljø, ressourcer og kultur.

§3 Landsdelegationer

I henhold til Charter for Vestnordisk Råd vælger Færøernes Løgting, Grønlands Inatsisartut og Islands Alþingi landenes delegationer til rådet.

§4 Rådets organer

I henhold til Charter for Vestnordisk Råd er rådets besluttende organer Rådsmødet, her betegnet som Årsmødet, og Præsidiets.

§5 Rådets ledelse

Årsmødet er rådets øverste besluttende organ.

Præsidiets er rådets øverste myndighed mellem årsmøder.

Landene skiftes om at lede rådets arbejde for et år ad gangen.

Præsidium ledes af rådets formand/forkvinde/forperson, som er skiftevis fra de tre medlemslande for et år ad gangen, i henhold til landenes roterende lederskab af rådet.

§6 Årsmødet

Årsmødet afholdes en gang om året, skiftevis i de tre medlemslande. Tidspunkt og sted for årsmødet fastsættes af præsidium med mindst et halvt års varsel.

Et flertal af rådets medlemmer kan skriftligt kræve rådet indkaldt til ekstraordinært årsmøde. Præsidium kan også indkalde til ekstraordinært årsmøde hvis særlige omstændigheder foreligger. Sted og tid for ekstraordinært årsmøde fastsættes af præsidium.

§7 Præsidium

Præsidium leder og koordinerer rådets virksomhed mellem årsmøder.

Præsidium har ansvaret for rådets sekretariat og økonomi.

§8 Møder

Udover årsmøder og præsidiemøder kan rådet afholde og organisere andre møder og konferencer, herunder temakonferencer, og vedtage konklusioner ved disse.

Kapitel 2

Beslutninger og behandling af sager

§9 Instrument

I henhold i Charter for Vestnordisk Råd bliver rådets målsætninger gennemført ved rekommandationer og anmodninger til de vestnordiske landes regeringer.

Vestnordisk Råd kan også vedtage interne beslutninger og udtalelser.

Beslutninger om Vestnordisk Råds rekommandationer, anmodninger, interne beslutninger og udtalelser vedtages på rådets årsmøde eller i Præsidium.

§10 Anliggender

Rådet kan behandle ethvert anliggende, der har betydning for samarbejdet. Ethvert rådsmedlem har ret til at fremlægge forslag om debattemne.

§11 Forslag

Ethvert medlem af rådet har ret til at fremlægge forslag til rekommandation, anmodning, intern beslutning, eller udtalelse. Ligeledes kan præsidiet, en landsdelegation eller andre grupper fremlægge forslag.

Forslag skal være skriftlige og indeholde forslag til beslutning. De skal underskrives af samtlige forslagsstillere.

Forslag kan tilbagekaldes af de samme medlemmer, som har fremsat dem.

En stedfortræder eller en suppleant, som er indtrådt i stedet for et medlem, har ret til at underskrive et forslag.

Forslag skal tydeligt angive, hvorvidt det er tale om rekommandation, anmodning, intern beslutning, eller udtalelse.

Forslag skal ligeledes angive klart til hvem, formuleringen rettes, herunder om den rettes mod en eller flere af de vestnordiske regeringer eller et eller flere af de vestnordiske parlamenter.

Forslag kan fremlægges løbende under almanakåret.

§12 Forslag til rekommandation

Alle fremkomne forslag til rekommandation skal slutbehandles på et årsmøde.

Alle forslag til rekommandation skal behandles i Præsidiet inden de behandles på et årsmøde.

En forudsætning for at Præsidiet behandler et forslag til rekommandation er, at forslaget først er blevet behandlet i alle landsdelegationer.

Ethvert medlem, enhver landsdelegation, eller Præsidiet kan fremsætte ændringsforslag til et forslag til rekommandation.

Ethvert medlem, enhver landsdelegation, eller Præsidiet kan foreslå at et forslag til rekommandation ikke behandles yderligere og derved ikke bliver til en rekommandation.

Præsidiet beslutter hvornår Præsidiet har afsluttet sin sagsbehandling af et forslag til rekommandation.

Alle forslag til rekommandation skal indeholde en redegørelse for forslaget's økonomiske konsekvenser.

§13 Forslag til anmodning

Forslag til anmodning giver Vestnordisk Råd mulighed for en hurtig sagsbehandling vedrørende særlig tidspressende eller krævende problemstillinger.

Alle fremkomne forslag til anmodning skal slutbehandles i Præsidiets.

§14 Forslag til intern beslutning

Alle fremkomne forslag til intern beslutning skal slutbehandles på et årsmøde.

Alle forslag til intern beslutning skal behandles i Præsidiets inden de behandles på et årsmøde.

Ethvert medlem, enhver landsdelegation, eller Præsidiets kan fremsætte ændringsforslag til et forslag til intern beslutning.

Ethvert medlem, enhver landsdelegation, eller Præsidiets kan foreslå at et forslag til intern beslutning ikke behandles yderligere og derved ikke bliver til en intern beslutning.

Præsidiets beslutter hvornår Præsidiets har afsluttet sin sagsbehandling af et forslag til intern beslutning.

§15 Forslag til udtalelse

Forslag til udtalelse giver Vestnordisk Råd mulighed for en hurtig sagsbehandling vedrørende særlig tidspressende eller krævende problemstillinger.

Alle fremkomne forslag til udtalelse skal slutbehandles i Præsidiets eller på et årsmøde.

§16 Udsendelse af beslutninger

Ved fremsendelse af rådets rekommandationer og interne beslutninger, skal det fremgå med hvilken tilslutning, beslutningen er truffet.

Rekommandationer og interne beslutninger underskrives på rådets vegne af rådsformanden og generalsekretæren.

Anmodninger og udtalelser underskrives på rådets vegne af rådslederen.

§17 Opfølgning af rekommandationer

Vestnordisk Råd ønsker, at regeringerne responderer til hver af rådets rekommandation med ét samlet, koordineret svar.

Rådet ønsker svar på hver rekommandation én gang, ikke i flere omgange.

Landsdelegationerne kan vælge at fremlægge rådets rekommandationer i de respektive nationale parlamenter til vedtagelse.

Vestnordisk Råd ønsker svar på en rekommandation inden for en tidsperiode på 2 år. Dette for at regeringerne har rummelighed for at afvente rekommandationernes eventuelle behandling i de nationale parlamenter, samt for at koordinere og udarbejde et samlet svar.

§18 Opfølgning af interne beslutninger

Præsidiets skal på årsmødet redegøre skriftlig for opfølgningen af det forrige års interne beslutninger, som en del af Præsidiets skriftlige rapport om rådets virksomhed gennem året.

Kapitel 3

Årsmøde

§19 Indkaldelse

Rådets formand/forkvinde/forperson indkalder til årsmøde senest fire uger inden mødet.

Årsmødet afholdes almindeligvis i august.

Mødeindkaldelsen skal indeholde forslag om de sager, der skal behandles på mødet.

Præsidiets har ansvar for årsmødernes dagsorden og andet nødvendigt mødemateriale.

Definitivt udkast til dagsorden og tilhørende mødemateriale skal være rådsmedlemmerne i hænde senest to uger for mødet, såfremt andet ikke er bestemt af præsidiets.

§20 Deltagerliste

Ved årsmødets begyndelse godkender årsmødet en liste over deltagende medlemmer og suppleanter, udpeget af medlemsparlamenterne, som er blevet gjort tilgængelig for deltagende medlemmer og suppleanter.

Listen indeholder oplysninger om medlemmernes og suppleanternes navne, landsdelegation, og partipolitiske tilhørsforhold i de respektive parlamenter.

Ændringer i listen kan godkendes af årsmødet ved begyndelsen af et dagsordenspunkt men må ikke forekomme under et igangværende dagsordenspunkt.

Der kan til enhver tid kun deltage i alt seks udpegede medlemmer og suppleanter fra de respektive delegationer til Vestnordisk Råds årsmøde. Ud over de seks parlamentarikere som repræsenterer et parlaments delegation kan der ikke deltage flere parlamentarikere fra parlamentet til årsmødet, selv ikke som observatører.

Under særlige omstændigheder kan et medlemsparlament ønske ekstraordinær deltagelse af suppleanter som ikke er en del af parlamentets delegation, men som er medlemmer af

det pågældende parlament. Dette ønske kan imødekommes efter behandling og godkendelse i Præsidiets.

§21 Ministre

Ministre i de vestnordiske regeringer kan deltage i årsmødet.

Ministrene har taleret ifølge regler for taletid, men ikke forslagsret eller stemmeret.

§22 Gæster

Præsidiets kan på rådets vegne invitere relevante gæster til årsmødet, herunder parlamentarikere og andre personer.

Gæster har taleret ifølge regler for taletid, men ikke forslagsret eller stemmeret.

§ 23 Placering i salen

Delegationernes deltagende medlemmer og suppleanter indtager pladser i salen gruppevis.

Ministre og gæster indtager pladser i salen gruppevis, eller efter Præsidiets beslutning.

§24 Dagsorden

Årsmødet godkender ved mødets begyndelse en dagsorden, efter Præsidiets forslag.

Det er tilladt at ændre dagsordenpunkternes rækkefølge med to tredjedele af årsmødets stemmer.

Sager kan sættes på dagsordenen, såfremt de ikke fremgår af Præsidiets forslag til dagsorden, med to tredjedele af årsmødets stemmer.

§25 Regler

Ved årsmødets begyndelse godkender årsmødet regler for årsmødet, herunder om taletid og replikker, efter forslag fra Præsidiets.

Årsmødet kan efter forslag fra mødeleder eller Præsidiets beslutte at begrænse taletiden ved behandling af en bestemt sag eller under en bestemt del af årsmødet.

Årsmødet kan på forslag af mødeleder, Præsidiets, eller tre deltagende medlemmer eller suppleanter kan årsmødet og med to tredjedeles flertal uden debat beslutte, at debatten i en sag skal afsluttes.

Regler for årsmødet kan ændres under årsmødet med to tredjedeles flertal.

§26 Mødeledelse

Årsmødet ledes af rådets leder eller af et andet medlem af Præsidiet. I tilfælde af forfald af et præsidiemedlem kan en næstformand/næstforkvinde/næstforperson fra præsidiemedlemmets delegation lede årsmødet.

En person, som leder årsmødet i en given sag, kan ikke deltage i debatten i den samme sag.

§27 Talerækkefølge

Mødedeltagere får ordet i den rækkefølge, de har meldt sig på talerlisten.

Mødeleder kan fravige denne regel, såfremt det vurderes som fordelagtigt for mødet, herunder for at fremme en hensigtsmæssig fordeling af taletid mellem delegationerne.

§ 28 Forberedelse af sager

Hver sag skal forberedes af Præsidiet inden slutbehandling på årsmøde.

En sag må ikke behandles af årsmødet før tolv timer efter, at sagen blev tilgængelig for medlemmerne, medmindre årsmødet beslutter det med to tredjedeles flertal.

§29 Mulighed for debat

Inden årsmødet træffer beslutning i en sag, skal deltagende medlemmer og suppleanter have mulighed for en debat.

§30 Beslutningsdygtighed

Årsmødet er beslutningsdygtigt når alle delegationer er repræsenteret, og hver delegation er repræsenteret ved et flertal.

§31 Beslutninger

Når debatten i en sag er afsluttet, tager årsmødet en beslutning.

Deltagerliste samt ændringer i denne kan godkendes uden afstemning.

Dagsorden kan godkendes uden afstemning, medmindre den skal ændres, hvilket kræver to tredjedeles flertal ved afstemning.

Fremkomne medlemsforslag til rekommandationer eller interne beslutninger afgøres ved afstemning.

Valg afgøres ved afstemning.

Afskrevne og opretholdte rekommandationer afgøres ved afstemning.

§32 Afstemninger

Sager vedtages ved simpelt flertal, såfremt ikke andre bestemmelser er gældende.

Der kan ikke træffes beslutninger, der er i modstrid med viljen hos samtlige tilstedeværende repræsentanter fra et lands delegation.

En afstemning skal være åben og foretages ved håndsoprækning eller elektronisk tilkendegivelse, såfremt der ikke anmodes om andet. Et rådsmedlem kan kræve navneopråb.

Det er muligt at stemme ja eller nej eller afstå fra at stemme. Sager forkastes ved stemmelighed.

Ved afstemning skal først stemmes om ændringsforslag og derefter om forslag i sin oprindelige eller endelige form.

I tilfælde af flere ændringsforslag stemmes først om det ændringsforslag der efter mødelederens skøn er mest uforenelig med det oprindelige forslag.

Hvis et flertal af medlemmer stemmer ja til et eller flere ændringsforslag, stemmes efterfølgende om forslaget i den endelige form med de ændringer der er vedtaget.

Hvis et flertal af medlemmer stemmer nej til et eller flere ændringsforslag, stemmes efterfølgende om forslaget i den oprindelige form.

Der skal altid stemmes om den endelige vedtagelse af et forslag.

Hvis et flertal af medlemmer stemmer ja til et forslag i sin oprindelige eller endelige form, er forslaget vedtaget.

Hvis et flertal af medlemmerne stemmer nej til et forslag i sin oprindelige eller endelige form, er forslaget forkastet og falder bort.

§33 Udsættelse af sager

Årsmødet kan udskyde behandlingen af en sag til et senere tidspunkt på årsmødet med to tredjedeles flertal.

Hvis dette foreslås under en igangværende debat, skal debatten afbrydes og medlemmerne gives ret til at udtale sig og træffe beslutning. Godkendes udsættelsen, afbrydes behandlingen af sagen. I modsat fald genoptages debatten.

§34 Tilbagesendelse af sager

Årsmødet kan med to tredjedeles flertal sende en sag tilbage til Præsidiets.

Hvis dette foreslås under en igangværende debat, skal debatten afbrydes og medlemmerne gives ret til at udtale sig og træffe beslutning. Godkendes tilbagesendelsen, afbrydes behandlingen af sagen. I modsat fald genoptages debatten.

§35 Nyt forslag

Hvis et deltagende medlem eller suppleant i en sag ønsker at fremsætte et andet forslag end hvad der er gjort rede for i mødematerialet, skal forslaget gøres tilgængeligt skriftligt.

Under en igangværende debat kan medlemmet eller suppleanten få ordet omgående for at fremsætte forslaget.

Herved skal sagen udskydes til et senere tidspunkt på årsmødet.

§36 Offentlighed

Årsmøderne er offentlige, medmindre Præsidiets beslutter andet.

§37 Referat

Et beslutningsreferat skal føres på alle årsmøder, samt en liste over afstemningsresultater. Yderligere skal der gengives et resumé af debatterne til møderne.

Protokollering af årsmødet kan ske ved indspilning eller udsendelse af lyd, og billede.

Generalsekretæren har ansvaret for udarbejdelse af beslutningsreferat, afstemningsliste og resumé.

Et udkast til mødereferat og afstemningsliste skal tilsendes Præsidiets senest fire uger efter mødets afholdelse, ligesom et udkast til resumé skal tilsendes Præsidiets senest otte uger efter årsmødet.

Kapitel 4

Præsidium

§38 Sammensætning

Præsidiets består af tre medlemmer fra medlemsparlamenternes respektive delegationer.

I henhold til landenes roterende lederskab af rådet vælges som rådets leder et medlem af den delegation som har lederskab i rådet i det pågældende år.

Det præsidiemedlem som repræsenterer den delegation der i det efterfølgende år vil overtage lederskabet i rådet, er første næstformand/næstkvinde/næstperson, og præsidiemedlemmet som repræsenterer delegationen der overtager lederskabet året derefter, er anden næstformand/næstkvinde/næstperson.

Ved forfald af et ordinært medlem af Præsidiets udpeger præsidiemedlemmets delegation en suppleant for præsidiemedlemmet.

§39 Ansvar

I henhold til Charter er Præsidiets rådets øverste myndighed mellem årsmøder.

Præsidiets leder og koordinerer rådets virksomhed og behandler politiske og administrative spørgsmål.

Præsidiets har ved særlige omstændigheder samme beføjelser som årsmødet.

Præsidiets har ansvar for rådets samlede møder, herunder årsmøde og temakonference. Præsidiets skal på årsmødet afgive en skriftlig rapport om rådets virksomhed gennem året.

Præsidiets har ansvar for rådets økonomi, herunder budget og årsregnskab, og fremlægger på årsmødet det af Præsidiets godkendte årsregnskab og budget for det kommende år. Præsidiets godkender rådets økonomireglement.

Præsidiets har ansvar for rådets regionale og internationale samarbejde, herunder med Vestnordiske regeringer, andre parlamentariske organisationer, samt andre instanser.

Præsidiets skal arbejde med de opgaver, som det pålægges af rådets årsmøde.

Præsidiets kan uddelegere sin ret til at træffe beslutninger i sager til rådets leder, medlemmer af Præsidiets, eller til rådets generalsekretær.

Præsidiets har ansvar for rådets sekretariat og godkender regler for sekretariatet. I forbindelse med afholdelse af rådets samlede møder har Præsidiets ansvaret for samarbejdet mellem rådssekretariatet og landsdelegationens sekretariatet i det land, hvor mødet finder sted.

§40 Møder

Præsidiets møder er ikke offentlige, medmindre Præsidiets beslutter andet.

Repræsentanter for rådssekretariatet og delegationernes sekretariater har ret til at være til stede, medmindre særlige grunde foreligger.

§41 Gæster

Præsidiets kan invitere gæster til Præsidiets møder.

Gæster kan deltage i en eller flere dagsordenspunkter, efter Præsidiets beslutning.

Gæster har taleret til en eller flere dagsordenspunkter, men ikke stemmeret.

§42 Input og deputationer

Vestnordiske borgere og organisationer med virke i Vestnorden kan fremføre idéer og input til Vestnordisk Råds arbejde. Disse indspil skal være skriftlige.

Enkeltpersoner eller deputationer kan deltage i Præsidiets møder under enkelte eller flere dagsordenspunkter, efter Præsidiets beslutning.

Præsidiet kan på baggrund af indspil vælge at behandle en sag i Præsidiet eller fremlægge forslag til rekommandation eller intern beslutning til slutbehandling på rådets årsmøde.

§43 Mødeledelse

Præsidiets møder ledes af rådets leder.

I tilfælde af forfald af rådets leder kan andre præsidiemedlemmer lede Præsidiets møder ifølge rotationsprincippet af lederskab i rådet.

§44 Mødefrekvens

Præsidiets mødefrekvens besluttet af rådets leder i samråd med præsidiets øvrige medlemmer i det omfang, det skønnes væsentligt for rådets virksomhed.

Præsidiet skal holde mindst fire præsidiemøder om året.

§45 Mødeform

Præsidiemøderne kan afvikles ved medlemmernes fremmøde eller gennem digitalt møde eller telefonmøde.

§46 Dagsorden

Rådets leder er ansvarlig for udkast til dagsorden.

Hvert præsidiemedlem har ret til at komme med forslag til Præsidiets dagsorden.

Udkast til dagsorden skal være tilgængelig for præsidiemedlemmerne fire arbejdsdage inden præsidiemøderne, medmindre rådets leder beslutter andet.

Dagsorden godkendes af Præsidiet ved præsidiemødernes begyndelse.

§47 Mødemateriale

Rådssekretariatet har ansvar for udarbejdelsen af Præsidiets mødemateriale samt materialets indhold.

Mødemateriale skal være tilgængeligt for præsidiemedlemmerne fire arbejdsdage inden præsidiemøderne, medmindre rådets leder beslutter andet.

Forslag til beslutninger i mødemateriale kan foreslås af rådets generalsekretærens eller af rådets leder.

§48 Beslutninger

Præsidiets er beslutningsdygtigt, hvis to af tre præsidiemedlemmer er til stede.

Beslutninger tages ved godkendelse eller gennem afstemning. Et præsidiemedlem eller dennes suppleant kan kræve afstemning ved behandlingen af en sag.

I tilfælde af stemmelighed udskydes sagen til et kommende møde.

Beslutninger kan træffes i skriftlig procedure, hvis flertallet af de beslutningstagende medlemmer er enige herom. Skriftligt svar skal foreligge. Skriftlige beslutninger skal protokolleres ved førstkommande møde.

§49 Referat

Beslutningsreferat skal føres på alle præsidiemøder.

Rådssekretariatet har ansvar for at referatet føres, og et udkast til mødereferat skal tilsendes Præsidiets senest to uger efter mødets afholdelse.

Referater godkendes på førstkommande møde.

Kapitel 5

Valg

§50 Valg af formand/forkvinde/forperson

I henhold til landenes roterende lederskab af rådet vælger årsmødet leder for rådet for det næstkommende år, efter indstilling fra Præsidiets.

Rotationen af lederskab sker efter rækkefølgen Færøerne, Grønland, Island. De respektive delegationer nominerer kandidat til rådets leder til Præsidiets.

I tilfælde af ændringer i lederskab af rådet, vælger Præsidiets en ny formand/forkvinde/forperson efter nominering fra den fratrædende rådsleders delegation.

§51 Valg af Præsidium

Årsmødet vælger rådets Præsidium for det næstkommende år.

I tilfælde af ændringer i Præsidiets sammensætning vælger Præsidiets et nyt præsidiemedlem efter nominering fra det udtrædende præsidiemedlems delegation.

§52 Valg af landsdelegationer

I henhold til Charter for Vestnordisk Råd vælger medlemsparlamenterne de respektive delegationers medlemmer og suppleanter efter partipolitiske styrkeforhold, efter de enkelte landes regler.

Hver landsdelegation vælger en formand og en næstformand.

Ændringer i landsdelegationernes sammensætning sker efter de enkelte landes regler.

§53 Valg af revisor

Årsmødet vælger rådets revisor for det næstkommende år, efter indstilling fra Præsidiet.

Kapitel 6

Temakonference

§54 Tema

Årsmødet beslutter tema for rådets arbejde i det kommende år, efter forslag fra den delegation som har lederskabet i rådet i den samme periode.

§55 Konference

For at tilegne sig optimal indsigt i og tiltrække opmærksomhed omkring det valgte tema, kan rådet i denne forbindelse arrangere en temakonference, et seminar, eller på anden vis indsamle viden om og skabe debat om temaet, efter Præsidiets beslutning.

§56 Afholdelse

Tid og sted for temakonference fastsættes af præsidiet.

Temakonferencen afholdes almindeligvis i januar.

Konferencen skal afholdes mindst tre måneder før eller efter årsmødet.

Konferencen skal afholdes skiftevis i medlemslandene, således at der går ét år mellem at delegationerne har værtskab for årsmøde og temakonference.

§57 Observerende parlamentarikere

Hvis et særlig relevant emne er til behandling på en temakonference, så kan værtslandet ønske at der deltager parlamentarikere fra værtslandet for at observere, dog således at

parlamentarikerne ikke deltager i andre dele af programmet end de rent faglige dele. Dette ønske kan imødekommes efter behandling og godkendelse i Præsidiet.

§58 Mødeledelse

Temakonferencen styres af en moderator.

Moderatoren kan være én fra rådets regi eller en ekstern person.

§59 Konklusioner

Rådets leder sammenfatter og konkluderer ved slutningen af en temakonference.

Deltagende medlemmer og suppleanter til en temakonference kan vedtage fælles konklusioner til konferencen men ikke tage formelle beslutninger.

§60 Resumé

Et resumé skal gengives på alle temakonferencer af oplæg og debatter til konferencen, samt konklusioner.

Protokollering af temakonferencen kan ske ved indspilning eller udsendelse af lyd og billede.

Generalsekretæren har ansvaret for gengivelse af resumé.

Et udkast til resumé skal tilsendes Præsidiet senest otte uger efter temakonferencens afholdelse.

Kapitel 7

Internt debatmøde

§61 Afholdelse

Vestnordisk Råd kan afholde et internt debatmøde for rådets deltagende medlemmer og suppleanter.

Mødet afholdes i forbindelse med en temakonference.

§62 Emner til debat

På mødet kan rådets aktuelle sager debatteres, herunder medlemsforslag til rekommandationer eller interne beslutninger, som en del af sagsgangen.

Internt debatmøde kan være forum for debat om rådets aktuelle tema, herunder opfølgning af rådets temakonference.

Mødet kan også sætte fokus på specifikke emner vedrørende rådets interne arbejde.

§63 Mødeledelse

Mødeleder til det interne debatmøde er rådets leder eller et præsidiemedlem.

Det er muligt at engagere en ekstern oplægsholder eller facilitator i forbindelse med mødets program, herunder i sammenhæng med afholdelsen af workshoper.

§64 Gæster

Rådet kan invitere gæster til det interne debatmøde, efter Præsidiets beslutning.

§65 Konklusioner

Rådets leder sammenfatter og konkluderer til dele af det interne møde eller ved slutningen af mødet.

Deltagende medlemmer og suppleanter til et internt møde kan vedtage fælles konklusioner til mødet men ikke tage formelle beslutninger.

§66 Resumé

Et resumé skal gengives på alle interne møder af debatter og oplæg til mødet, samt konklusioner.

Generalsekretæren har ansvaret for gengivelse af resumé.

Et udkast til resumé skal tilsendes Præsidiets senest otte uger efter det interne mødes afholdelse.

Kapitel 8

Samarbejde

§67 Målsætninger i samarbejde

Vestnordisk Råd deltager i samarbejde i henhold til rådets målsætninger om samarbejde om vestnordiske interesser, både regionalt og internationalt, ifølge Charter for Vestnordisk Råd.

§68 Samarbejdsflader

Vestnordisk Råd samarbejder med vestnordiske ministre i henhold til rådets målsætning om at følge op på de vestnordiske regeringers vestnordiske samarbejde.

Vestnordisk Råd samarbejder med arktiske institutioner og organisationer i henhold til rådets målsætning om at virke som parlamentarisk mellemed mellem vestnordiske samarbejdsorganer og det arktiske parlamentariske samarbejde.

Vestnordisk Råd deltager i nordisk samarbejde i henhold til rådets målsætning om at fungere som mellemed omkring vestnordiske interesser i nordisk samarbejde.

Vestnordisk Råd samarbejder med andre parter i vestnordisk samarbejde i henhold til rådets målsætning om at virke som parlamentarisk mellemed mellem vestnordiske samarbejdsorganer og andre mellemfolkelige og internationale samarbejdsgrupper.

Vestnordisk Råd samarbejder om informationsformidling og organisering af konferencer og møder i henhold til rådets målsætning om at samarbejde om vestnordiske interesser.

§69 Samarbejdspartnere

Præsidiets definerer Vestnordisk Råds regionale, arktiske, nordiske, og internationale samarbejdspartnere til enhver tid.

§70 Samarbejdsaftaler

Vestnordisk Råd kan, efter godkendelse i Præsidiets, indgå samarbejdsaftaler med rådets samarbejdspartnere.

Samarbejdsaftalerne formaliserer og udstikker retningslinjer for samarbejdet.

Rådets samarbejdsaftaler underskrives af rådets leder.

§71 Observatørstatus

Vestnordisk Råd kan, på præsidiets forslag, beslutte at give parlamenter, internationale parlamentariske organisationer og andre mellemfolkelige og internationale samarbejdsgrupper observatørstatus i rådet.

Observatøren har talefrihed på rådets møder men ikke stemmeret.

Vestnordisk Råd kan, på præsidiets forslag, beslutte at søge om observatørstatus hos parlamenter, internationale parlamentariske organisationer, og andre mellemfolkelige og internationale samarbejdsgrupper.

§72 Deltagelse i eksterne møder

Rådets leder eller dennes stedfortræder deltager i eksterne møder på vegne af rådet i henhold til budget og præsidiets beslutning.

§73 Rapportering fra eksterne møder

Præsidiets skal modtage rapport om et eksternt møde og om rådets repræsentanters deltagelse.

I de tilfælde, hvor rådets medarbejder deltager i et møde, skal rapporten være skriftlig, i andre tilfælde kan rapporten være mundtlig.

Kapitel 9

Sekretariater

§74 Rådssekretariat

Vestnordisk Råds sekretariat består af en fuldtidsansat generalsekretær samt eventuelt øvrigt personale ansat i en tidsbestemt periode i henhold til Præsidiets beslutning.

Rådssekretariatet lokaliseres i et af landenes parlamenter ifølge Præsidiets beslutning.

Vestnordisk Råd underskriver efter godkendelse af Præsidiets en aftale med det parlament hvor kontoret lokaliseres, omkring fordeling af udgifter vedrørende finansiering af sekretariatets funktion.

Rådssekretariatet udfører sit arbejde i henhold til det af Præsidiets godkendte regler for sekretariatet.

Præsidiets ansætter på rådets vegne generalsekretæren for maksimalt fire år ad gangen.

Aflønning af generalsekretæren i henhold til ansættelseskontrakt fastsættes af Vestnordisk Råd Præsidium.

§75 Delegationssekretariater

Medlemslandenes parlamenter stiller delegationssekretær til rådighed for hver landsdelegation, som skal udføre alle almindelige sekretærfunktioner for delegationerne.

Delegationssekretæren skal tillige fungere som delegationernes mellemed til rådssekretariatet.

§76 Rådssekretariatets og delegationssekretariaternes samarbejde

Rådssekretariatet og delegationssekretariatene skal samarbejde om planlægning og gennemførelse af rådets møder i overensstemmelse med Præsidiets vilje og rådets bestemmelser i øvrigt.

Præsidiets godkender retningslinjer om ansvars- og udgiftsfordeling mellem rådssekretariatet og delegationssekretariatene ved afholdelsen af rådets møder samt rådets eksterne møder.

§77 Rådssekretariatets møder med delegationssekretariaterne

Rådssekretariatet afholder regelmæssige møder med delegationssekretariaterne vedrørende planlægning af rådets møder.

§78 Rådssekretariatets møder med samarbejdspartneres sekretariater

Rådssekretariatet afholder regelmæssige møder med samarbejdspartneres sekretariater vedrørende planlægning af rådets møder med samarbejdspartnere.

Kapitel 10

Øvrige bestemmelser

§ 79 Sprog

Rådets sprog er færøsk, grønlandsk, islandsk, og nordisk.

Styrende dokumenter fremstilles på færøsk, grønlandsk, islandsk, nordisk og engelsk.

Dagsordener og referat udarbejdes på nordisk og engelsk.

I Præsidiet og på sekretariatsniveau anvendes nordisk eller engelsk.

Præsidiet fastsætter retningslinjer for tolkning og oversættelser.

Tolkning mellem færøsk, grønlandsk, og islandsk skal ske ved behov, via engelsk.

§80 Arbejdsgrupper

Årsmødet eller Præsidiet kan beslutte at oprette arbejdsgrupper eller udvalg, som i en bestemt periode arbejder med definerede anliggender.

De til formålet nedsatte arbejdsgrupper eller udvalg skal bestå af lige mange medlemmer fra hver landsdelegation.

Arbejdsgrupperne eller udvalgene skal fremlægge skriftlig rapport om sit arbejde på rådets næstkommende årsmøde.

§ 81 Habilitet

Medlemmer, suppleanter, eller medarbejdere må ikke deltage i behandlingen af en sag, som direkte berører dem eller en nærtstående.

§ 82 Ordensregler

Ingen må under et møde eller i forbindelse med afholdelsen af et møde udtale sig utilbørligt om en anden eller anvende forulepende udtryk eller i øvrigt i ord eller handling optræde på en måde, der strider mod god orden eller viser mangel på respekt.

§83 Fravigelser

Til fravigelse af de i denne forretningsorden fastsatte regler kræves, at mindst to tredjedele af årsmødet eller Præsidiet stemmer for fravigelsen.

Rådet kan dog ikke fatte beslutning herom, såfremt en samlet landsdelegation er imod.

Forretningsordenen kan alene fraviges i det omfang, dette ikke står i modsætning til Charter for Vestnordisk Råd.

Godkendt af Vestnordisk Råd den 28. august 2024 i Tórshavn